

Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung mit DATEV-Kenntnissen gesucht, Teilzeit

Anstellung zum Juli 2019, befristet für ein Jahr als Elternzeitvertretung, Wochenarbeitszeit 20 Std.

Die Magdeburg Marketing Kongress und Tourismus GmbH ist der offizielle Tourismuspartner der Landeshauptstadt Magdeburg. Aufgabe und Ziel der Gesellschaft ist es unter anderem, den Bekanntheitsgrad und die Attraktivität der Ottostadt Magdeburg zu erhöhen und den Städtetourismus zu fördern.

Zur Unterstützung unseres Zentralbereichs suchen wir eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter im Bereich Buchhaltung in Teilzeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Eigenständige Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Überwachung der OPOS-Listen
- Verantwortlich für die Rechnungslegung und -prüfung
- Erstellen von Statistiken

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten, Buchhalter/in, Kaufmann/-frau mit Affinität zur Buchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in ähnlicher Position (vorzugsweise Steuerbüro) von Vorteil
- Kenntnisse in der Bilanzierung wünschenswert
- Umgang mit MS-Office und DATEV-Software

Persönliche Fähigkeiten:

- Zuverlässigkeit und genaue Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie Serviceorientierung und Freundlichkeit
- Kommunikationsstärke
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Sie arbeiten gern selbstständig, sind aber dennoch ein Teamplayer mit einem hohen Maß an kommunikativer Kompetenz, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie mit Referenzen und Gehaltsvorstellungen ab sofort an:

Magdeburg Marketing Kongress und Tourismus GmbH
Sandra Y. Stieger
Domplatz 1b (Haus der Romanik)
39104 Magdeburg
E-Mail: stieger@magdeburg-tourist.de