

1. Öffentliche Sitzung des Beirates für Integration und Migration am 05.02.2020

Entwurf - Ergebnisprotokoll

Datum: 05.02.2020	Beginn: 17.00 Uhr	Ende: ca. 18.25 Uhr	Ort: Rathaus, Franckesaal
Protokollführung: Abdoul Coulibaly, Dezernat V - Geschäftsführer des Beirates			
Teilnehmer	Siehe Teilnehmerliste Entschuldigt: Frau Ghone-Schmiedecke, Herr SR Rupsch, Herr Tahiri		
Verteiler	Beirat für Integration und Migration, Beigeordnete, Koordinatoren, Beauftragte und eingeladene Gäste		Anlagen: Beschluss 1 – Charta der Vielfalt

Lfd Nr.	Art.	Inhalt	Verantwortung	Termin/Anmerkung
1	F	Top 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Beschlussfähigkeit Der Vorsitzende des Beirates für Integration und Migration Herr Blau eröffnet die Sitzung, begrüßt die Teilnehmenden und beglückwünscht sie zum Neujahr. Er stellt fest, dass der Beirat mit der Anwesenheit von elf Mitgliedern beschlussfähig ist.	Vorsitzender	
2	F	Top 2 Bestätigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird ohne Änderung bestätigt.	Mitglieder	
3	F	Top 3 Genehmigung der Niederschrift der konstituierenden Sitzung am 27.11.2019 Mit der Bitte an die Geschäftsordnung, die Schrift bei der Niederschrift der konstituierenden Sitzung etwas zu vergrößern, wird die Niederschrift genehmigt.	Mitglieder	Format + Schriftgröße ändern ✓
4		Top 4 Entsendung von Vertretungen des Beirates in Gremien und Strukturen der Integrationsarbeit	Mitglieder	

	<p>Der Beirat für Integration für Integration und Migration berät über die Vorschlagsliste des Vorstandes zur Entsendung von Vertretungen des Beirates in Gremien und Arbeitsstrukturen der Integrationsarbeit der Landeshauptstadt Magdeburg.</p> <p>Auf Hinweis der Beigeordneten des Sozialdezernates Frau Borris wird zur Frage der Entsendung von Beiratsvertretungen in den Jugendhilfeausschuss ein Abstimmungsgespräch vom Geschäftsführer des Beirates mit der Geschäftsführung des Jugendhilfeausschusses geben.</p> <p>Die Entsendung in die Gremien und Arbeitsstrukturen soll die Mitarbeit des Beirates in den jeweiligen Strukturen stärken und den Zugang des Beirates zu Informationen über relevanten Fragestellungen der Integrationspolitik erleichtern. Mitglieder wurden je nach Erfahrung und fachspezifischen Expertisen für die jeweiligen Gremien ausgewählt und vorgeschlagen.</p> <p>Im Zusammenhang der Rückfrage zum Vorschlag des Vorstandes zur Entsendung von Frau Ghone-Schmiedecke in den Jugendhilfeausschuss in ihrer Abwesenheit wird vom Vorsitzenden des Beirates hingewiesen, dass Frau Ghone-Schmiedecke an der Vorbereitung der vorliegenden Vorschläge zur Entsendung mitgewirkt hat und ihre Entsendung zugestimmt hat.</p> <p>Die vorgeschlagenen Mitglieder stimmen, im Einzelfall mit Konkretisierung zu Interessen und Aufgabenstellung, ihrer Entsendung in die jeweiligen Strukturen und Arbeitsgremien zu.</p>		<p>Erledigt am 06.02.</p>
5	<p>Top 5 Sprechstunden des Beirates – Beratung und Festlegung von Ansprechpartner/-innen</p> <p>Der Vorsitzende führt in die Thematik ein und macht darauf aufmerksam, dass alle Beiratsmitglieder des Beirates zur Mitwirkung bei der Umsetzung des Angebotes eingeladen sind.</p> <p>Die Mitglieder beraten über die Organisation und Umsetzung der Sprechstunden. Gemäß der Vorlage werden die Sprechstunden zunächst bis Ende Mai 2020 geplant. Sie stellen Fragen zum Ablauf einer Sprechstunde, zu der Besucherfrequenz sowie zu den möglichen Fragen, die von den Besuchern kommen könnten.</p> <p>Die Geschäftsführung beantwortet die Fragen der Mitglieder im Einzelnen und gibt Erläuterungen zu den Zielen der Sprechstunden. Die Sprechstunden sollen dem Beirat dabei helfen, die Fragen und</p>	<p>Mitglieder ✓</p>	

	<p>Sorgen sowie die Empfehlungen und Vorschläge der Magdeburg Bevölkerung zur Integrations- und Migrationspolitik aufzunehmen und diese an die tangierenden Stellen weiterzuleiten. Die aus den Sprechstunden gewonnenen Handlungsempfehlungen für den Beirat werden zur Willensbildung in die Schwerpunktthemen des Gremiums aufgenommen.</p> <p>Bei den Sprechstunden werden keine Rechtsberatungen abgehalten. Das Angebot zielt vielmehr darauf ab, den Besucherinnen und Besuchern, insbesondere Neuzugewanderten bei der Findung von richtigen Ansprechpartnern für ihre Fragestellungen zu unterstützen und den schnellen Zugang zu den vorhandenen Angeboten der Regelstrukturen zu ermöglichen.</p> <p>Die anwesenden Mitglieder nehmen den eingebrachten Entwurf zu den Sprechstunden zu Kenntnis und geben in die vorbereitete Liste an, zu welchen Sprechstundenterminen sie als Ansprechpartner/-innen zur Verfügung stehen.</p> <p>Die Geschäftsführung wird gebeten, die Umsetzung der Sprechstunden des Beirates für Integration und Migration vorzubereiten. Eine Liste der Beiratsmitglieder des Beirates wird bei dem Pförtner/-innen im „Altes Rathaus“ hinterlegt, um ihren Zugang zum Büro des Beirates sicher zu stellen.</p>		
6	<p>Top 6 Beratung zur Festlegung von Schwerpunktthemen des Beirates 2020</p> <p>Nach Einführung durch den Vorsitzenden beraten die Mitglieder über die eingebrachten Schwerpunktthemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Erarbeitung des Integrationskonzeptes 2020-2023 der Landeshauptstadt Magdeburg wird weiterhin vom Beirat für Integration und Migration unterstützt. Bei Bedarf werden die Strukturen der Integrationsarbeit von der Projektleitung im Dezernat V zum Inhalt und Umfang der Unterstützung direkt angesprochen. 2. In Bezug auf die Implementierung des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes, das am 01.03.2020 in Kraft tritt, wird auf die Notwendigkeit des Erwerbs der deutschen Sprache hingewiesen. Der Beirat wird sich dafür einsetzen, dass die Ausbeutung von eingewanderten Fachkräfte eingedämmt wird. Über das Netzwerk für Integrations- und Ausländerarbeit findet im Rahmen des arbeitsgruppenübergreifenden Treffens am 15.04.2020 Informationen zum oben benannten Gesetz durch die Ausländerbehörde der Landeshauptstadt Magdeburg gegeben. Die Teilnahme des Beirates wird von den anwesenden Bildungskordinatoren angeregt. Die Integrationskoordinatoren im Büro der Beigeordneten des Sozialdezernates 	Mitglieder	

	<p>organisieren in ihrer Zuständigkeit die Einbindung des Beirates für Integration und Migration. Über das Büro der Beigeordneten für Soziales, Jugend und Gesundheit wird bei Bedarf die Ausländerbehörde zu einem gesonderten Termin des Beirates zur Thematik des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes eingeladen.</p> <p>3. Die Mitglieder des Beirates für Integration und Migration beraten über die Tischvorlage zur Charta der Vielfalt, die vom Vorsitzenden verteilt und eingebracht wurde. Der Beirat entscheidet, eine Empfehlung zur Charta der Vielfalt an den Oberbürgermeister zu beschließen. Die Geschäftsführung des Beirates formuliert mündlich einen Beschlusstext, der vom Vorsitzenden zur Beschlussfassung beantragt wird. Der Beirat beschließt den Antrag (Der Antrag mit dem Beschluss wird dem Protokoll als Anlage beigefügt)</p> <p><u>Abstimmungsergebnis:</u> 10 Ja-Stimmen 01 Nein-Stimme 00 Enthaltungen</p> <p>Der Beirat für Integration und Migration beschließt:</p> <p style="text-align: right;"><u>Beschluss-Nr.01 / BfIM-2020</u></p> <p>Der Beirat für Integration und Migration beschließt: Der Beirat empfiehlt dem Oberbürgermeister als Dienstherr und Arbeitsgeber, die Charta der Vielfalt zu unterzeichnen.</p>		<p>Beschluss über BG V an OB</p>
	<p>Top 7 Beratung über den Entwurf zur Geschäftsordnung</p> <p>Der Beirat berät über den Entwurf zur Geschäftsordnung, der von der Geschäftsführung mit der Einladung an die Mitglieder verschickt worden war. Aus der Sicht der Mitglieder umfasst der vorgelegte Entwurf viele Aspekte, die in der Satzung des Beirates enthalten. Auf Vorschlag des Vorsitzenden entscheidet der Beirat, eine komplett neue Geschäftsordnung zu erarbeiten. Auf Antrag wird den Vorschlag / Die Empfehlung angenommen und der Vorstand wird beauftragt, eine neue Geschäftsordnung für den Beirat für Integration und Migration zu erarbeiten und einzubringen.</p>	<p>Mitglieder</p> <p>Herr Blau</p>	
	<p>Top 8 Sonstiges – Layout neuer Flyer für den Beirat für Integration und Migration</p> <p>Den Mitgliedern des Beirates lag der Flyer des vergangenen Beirates vor. Das Layout dieses Flyers sollte von den neuen Beiräten geprüft und ggf. ergänzt, bestätigt oder abgelehnt werden. Mit folgenden Änderungs- bzw. Ergänzungsvorschlägen wird das Layout bestätigt:</p> <p>a) die Schrift etwas größer zu gestalten</p>	<p>Mitglieder</p>	

	b) Slogan ändern zu „Otto integriert alle“ c) Mehrsprachige Gestaltung berücksichtigen <u>Abstimmungsergebnis</u> 07 Ja-Stimmen 02 Nein-Stimmen 02 Enthaltungen Die Geschäftsführung wird gebeten, die Änderung des Slogans sowie die weiteren Ergänzungen des Flyers mit den entsprechenden Stellen für die baldige Herausgabe des Flyers zu besprechen. Herr Blau bedankt sich bei den Anwesenden für die Beiträge und schließt die Sitzung.	GF	RS mit BOB
	Ende der Sitzung: ca. 18.25 Uhr	Coulibaly	

A= Auftrag, F= Festlegung, I= Information

Vorsitzender
 gez.
 Krzysztof Blau

Protokollführer
 gez.
 Abdoul Coulibaly