

AZ:

Eingangsdatum:

(wird beides vom Zuwendungsgeber ausgefüllt)

Verein (Anschrift/Stempel)

Landeshauptstadt Magdeburg  
 Fachbereich Schule und Sport  
 Julius-Bremer-Straße 8-10  
 39104 Magdeburg

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend der Sportförderrichtlinie der Landeshauptstadt Magdeburg für das Jahr

### 1. Antragsteller

Name und Anschrift des Sportvereins

#### Auskunft erteilt

Info: Vom Verein zur Kommunikation berechtigter Ansprechpartner

|               |  |
|---------------|--|
| Name          |  |
| Funktion      |  |
| Telefonnummer |  |
| E-Mailadresse |  |

**Der Sportverein ist Mitglied im Landessportbund Sachsen-Anhalt e.V. und im Stadtsportbund Magdeburg e.V.**

| Organisation                        | Mitglied                    |                               |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Landessportbund Sachsen-Anhalt e.V. | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |
| Stadtsportbund Magdeburg e.V.       | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |

**Der Verein ist vom Finanzamt gemeinnützig anerkannt**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Finanzamt             |  |
| Datum der Anerkennung |  |

**Derzeitiger Mitgliederstand des Vereins**

|                                                                             | Anzahl | Durchschnittlicher Mitgliedsbeitrag pro Monat in Euro | Gesamtsumme Mitgliedsbeiträge entsprechend Haushaltsplan pro Jahr in Euro |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Kinder- und Jugendliche (bis 18 Jahren – Stichtag 01.01. des Förderjahres): |        |                                                       |                                                                           |
| Erwachsene:                                                                 |        |                                                       |                                                                           |
| Gesamtmitgliederanzahl                                                      |        | X                                                     |                                                                           |

**Bankverbindung des Vereins**

|                |  |
|----------------|--|
| Kreditinstitut |  |
| IBAN           |  |
| BIC            |  |

## 2. Maßnahme

### 2.1 Maßnahme Unterhaltung und Bewirtschaftung von Vereinssportstätten (UBV)

#### 2.1.1 Angaben zur Nutzung der Sportstätte

Sportstätte (Name und Anschrift):

Größe der Sportstätte (Fläche):

Umfang der Mitnutzung durch Schulsport (Name der Schule und Stundenumfang):

Regelmäßige Frequentierung der Sportstätte

(Angaben zu internen und externen Nutzern, ggf. Belegungsplan beifügen):

Nutzerstruktur der Sportstätte (Anteil Kinder- und Jugendliche, Senioren, Behinderte, etc.):

#### 2.1.2 Ausgabengliederung für Unterhaltung und Bewirtschaftung

Info: Ausgaben für funktionell notwendige Ausstattungsgegenstände und Platzpflegegeräte (ab 410,00 € Einzelpreis pro Gerät netto) müssen einzeln aufgeführt werden

| Art der Ausgaben                                    | in Euro |
|-----------------------------------------------------|---------|
|                                                     |         |
|                                                     |         |
|                                                     |         |
|                                                     |         |
|                                                     |         |
|                                                     |         |
|                                                     |         |
|                                                     |         |
|                                                     |         |
|                                                     |         |
|                                                     |         |
| Gesamtausgaben für Unterhaltung und Bewirtschaftung |         |

### 2.1.3 Kosten- und Finanzierungsplan Unterhaltung und Bewirtschaftung

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Übertrag Gesamtausgaben (aus Punkt 2.1.2) |  |
|-------------------------------------------|--|

#### **Finanzierung:**

Info: Wie finanziert der Verein die Maßnahme?

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Eigenmittel des Vereins |  |
|-------------------------|--|

|                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Einnahmen aus dem Betrieb der Sportstätte                                              |  |
| ➤ davon durch kostenpflichtige Nutzer                                                  |  |
| ➤ davon aus Verträgen mit Gaststätten o.ä.                                             |  |
| ➤ davon aus Werbung                                                                    |  |
| ➤ davon aus Veranstaltungen                                                            |  |
| ➤ davon durch sonstige Einnahmen<br>(u.a. Gutschriften der SWM aus den Vorjahren, ...) |  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| sonstige öffentliche Förderung |  |
| ➤ davon Bund                   |  |
| ➤ davon Land                   |  |
| ➤ davon LSB                    |  |
| ➤ davon andere                 |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| sonstige Finanzierung |  |
|-----------------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| beantragte Zuwendung |  |
|----------------------|--|

### 2.1.4 Anlagen für den Förderzweck Unterhaltung und Bewirtschaftung

Dem Antrag sind nachfolgend aufgeführte Anlagen beizufügen:

- ☐ Nutzungsverträge mit den Schulen
- ☐ Pacht- bzw. Nutzungsverträge mit Sportlergaststätten, Kantinen oder sonstigen kostenpflichtigen Nutzern
- ☐ mindestens drei Kostenangebote bei Antragstellung zur Anschaffung von Ausstattungsgegenständen, Sportgeräten und Platzpflegegeräten (ab 410,00 € Einzelpreis netto)
- ☐ Gewinn- und Verlustrechnung des Vereins für das Vorjahr
- ☐ allgemeine Anlagen (siehe 6.)

## 2.2 Instandsetzung, Sanierung, Um- und Ausbau, Erweiterung und Neubau von Sportstätten (ISS)

### 2.2.1 Angaben zur beantragten Baumaßnahme

Sportstätte (Name und Anschrift):

Kurzbeschreibung und Beschreibung der Baumaßnahme:

Notwendigkeit/Zweck der Baumaßnahme:

### 2.2.2 Ausgaben der Baumaßnahme unterteilt in Gewerke

| Art der Ausgaben           | in Euro |
|----------------------------|---------|
|                            |         |
|                            |         |
|                            |         |
|                            |         |
|                            |         |
|                            |         |
|                            |         |
|                            |         |
|                            |         |
|                            |         |
|                            |         |
| Gesamtausgaben Baumaßnahme |         |

### 2.2.3 Kosten- und Finanzierungsplan Baumaßnahme

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Übertrag Gesamtausgaben (aus Punkt 2.2.2) |  |
|-------------------------------------------|--|

#### Finanzierung:

Info: Wie finanziert der Verein die Maßnahme?

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Eigenmittel des Vereins |  |
|-------------------------|--|

|           |  |
|-----------|--|
| Einnahmen |  |
|-----------|--|

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| sonstige öffentliche Förderung |  |  |
| ➤ davon Bund                   |  |  |
| ➤ davon Land                   |  |  |
| ➤ davon LSB                    |  |  |
| ➤ davon andere                 |  |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| sonstige Finanzierung |  |
|-----------------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| beantragte Zuwendung |  |
|----------------------|--|

### 2.2.4 Anlagen für den Förderzweck Baumaßnahme

Dem Antrag sind nachfolgend aufgeführte Anlagen beizufügen:

- ☐ eine genaue Schilderung des Bauvorhabens (Baubeschreibung)
- ☐ prüfbare Bauunterlagen (Lagepläne, Entwurfszeichnungen etc.), aus denen Art und Umfang des Bauvorhabens hervorgehen
- ☐ Bauablauf- und Bauzeitplanung
- ☐ Zustimmung des Eigentümers
- ☐ erforderliche baubehördliche oder sonstige Genehmigungen
- ☐ eine auf Kostenangeboten beruhende Kostenschätzung (mindestens drei Kostenangebote pro Gewerk)
- ☐ Finanzierungsplan
- ☐ ggf. Nachweis der Eigenleistungen (genaue Angabe der Arbeiten mit Angabe der geplanten Stundenumfänge, bei Fachkräften geeigneter Nachweis der fachlichen Eignung)
- ☐ ggf. Anträge an bzw. Bewilligungen/Zuwendungsbescheide von anderen Fördermittelgebern
- ☐ Gewinn- und Verlustrechnung des Vereins für das Vorjahr
- ☐ allgemeine Anlagen (siehe 6.)

## 2.3 Anmietung Sportstätten Dritter (ASD)

### 2.3.1 Angaben zur angemieteten Sportstätte

Sportstätte (Name und Anschrift):

Größe der Sportstätte (Fläche):

Notwendigkeit der Anmietung der Sportstätte:

Regelmäßige Frequentierung der Sportstätte

(Angaben zu internen und externen Nutzern, ggf. Belegungsplan beifügen):

Nutzerstruktur der Sportstätte (Anteil Kinder- und Jugendliche, Senioren, Behinderte, etc.):

### 2.3.2 Ausgabengliederung für die Anmietung

| Art der Ausgaben         | in Euro |
|--------------------------|---------|
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |
| Gesamtausgaben Anmietung |         |

### 2.3.3 Kosten- und Finanzierungsplan Anmietung

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Übertrag Gesamtausgaben (aus Punkt 2.3.2) |  |
|-------------------------------------------|--|

#### Finanzierung:

Info: Wie finanziert der Verein die Maßnahme?

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Eigenmittel des Vereins |  |
|-------------------------|--|

|                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Einnahmen aus der Untervermietung der Sportstätte                                      |  |
| ➤ davon durch kostenpflichtige Nutzer                                                  |  |
| ➤ davon aus Verträgen mit Gaststätten o.ä.                                             |  |
| ➤ davon aus Werbung                                                                    |  |
| ➤ davon aus Veranstaltungen                                                            |  |
| ➤ davon durch sonstige Einnahmen<br>(u.a. Gutschriften der SWM aus den Vorjahren, ...) |  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| sonstige öffentliche Förderung |  |
| ➤ davon Bund                   |  |
| ➤ davon Land                   |  |
| ➤ davon LSB                    |  |
| ➤ davon andere                 |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| sonstige Finanzierung |  |
|-----------------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| beantragte Zuwendung |  |
|----------------------|--|

### 2.3.4 Anlagen für den Förderzweck Anmietung

Dem Antrag sind nachfolgend aufgeführte Anlagen beizufügen:

- ☐ Mietvertrag einschließlich einer Zusammenstellung der zu zahlenden Nebenkosten
- ☐ Pacht- bzw. Nutzungsverträge mit Sportlergaststätten, Kantinen oder sonstigen kostenpflichtigen Nutzern
- ☐ allgemeine Anlagen (siehe 6.)

## 2.4 Förderung des Kinder- und Jugendsports (KJS)

### 2.4.1 Angaben zur beantragten Maßnahme

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Gesamtmitgliederanzahl des Vereins                                                |  |
| Anzahl Kinder und Jugendliche bis 18 Jahren<br>(Stichtag 01.01. des Förderjahres) |  |
| Prozentsatz Kinder und Jugendliche bis 18 Jahren                                  |  |
| Anzahl der Übungsleiter im Kinder- und Jugendsport<br>mit <b>gültiger</b> Lizenz  |  |

Anzahl der Kinder- und Jugendgruppen:

|  |
|--|
|  |
|--|

Anzahl der Trainingsstunden pro Woche:

|  |
|--|
|  |
|--|

Wie viele Kinder- und Jugendliche nehmen am aktiven Wettkampfbetrieb teil?

|  |
|--|
|  |
|--|

### 2.4.2 Ausgabengliederung für Kinder- und Jugendsport

Info: Ausgaben für Sportgeräte (ab 410,00 € Einzelpreis pro Gerät netto) müssen einzeln aufgeführt werden

| Art der Ausgaben                       | in Euro |
|----------------------------------------|---------|
|                                        |         |
|                                        |         |
|                                        |         |
|                                        |         |
|                                        |         |
|                                        |         |
|                                        |         |
|                                        |         |
|                                        |         |
|                                        |         |
|                                        |         |
| Gesamtausgaben Kinder- und Jugendsport |         |

### 2.4.3 Kosten- und Finanzierungsplan Kinder- und Jugendsport

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Übertrag Gesamtausgaben (aus Punkt 2.4.2) |  |
|-------------------------------------------|--|

#### Finanzierung:

Info: Wie finanziert der Verein die Maßnahme?

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Eigenmittel des Vereins |  |
|-------------------------|--|

|           |  |
|-----------|--|
| Einnahmen |  |
|-----------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| sonstige öffentliche Förderung |  |
| ➤ davon Bund                   |  |
| ➤ davon Land                   |  |
| ➤ davon LSB                    |  |
| ➤ davon andere                 |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| sonstige Finanzierung |  |
|-----------------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| beantragte Zuwendung |  |
|----------------------|--|

### 2.4.4 Anlagen für den Förderzweck Kinder- und Jugendsport

Dem Antrag sind nachfolgend aufgeführte Anlagen beizufügen:

- ☐ gültige Übungsleiterlizenzen bzw. sportfachlicher Ausbildungsnachweis
- ☐ Übungsleitervereinbarungen
- ☐ mindestens je 3 Kostenangebote bei Antragstellung zur Anschaffung von Sportgeräten ab 410,00 € Einzelpreis netto
- ☐ allgemeine Anlagen (siehe 6.)

## 2.5 Durchführung von Sportveranstaltungen (DSV)

Info: **ausschließlich** Sportveranstaltungen **in Magdeburg**, insbesondere Großsportveranstaltungen, internationale Sportbegegnungen, Kinder-, Jugend-, Senioren- und Behindertensportveranstaltungen mit vereinsübergreifender, besonderer Bedeutung für die Landeshauptstadt Magdeburg

### 2.5.1 Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltung:

Termin und Ort:

Wer nimmt teil? / Wie viele Teilnehmer? / Woher kommen die Teilnehmer?:

Worin liegt die vereinsübergreifende, besondere Bedeutung?:

### 2.5.2 Ausgabengliederung Veranstaltung

| Art der Ausgaben                 | in Euro |
|----------------------------------|---------|
|                                  |         |
|                                  |         |
|                                  |         |
|                                  |         |
|                                  |         |
|                                  |         |
|                                  |         |
|                                  |         |
|                                  |         |
|                                  |         |
| Gesamtausgaben der Veranstaltung |         |

### 2.5.3 Kosten- und Finanzierungsplan Veranstaltungen

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Übertrag Gesamtausgaben (aus Punkt 2.5.2) |  |
|-------------------------------------------|--|

#### Finanzierung:

Info: Wie finanziert der Verein die Maßnahme?

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Eigenmittel des Vereins |  |
|-------------------------|--|

|           |  |
|-----------|--|
| Einnahmen |  |
|-----------|--|

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| sonstige öffentliche Förderung |  |  |
| ➤ davon Bund                   |  |  |
| ➤ davon Land                   |  |  |
| ➤ davon LSB                    |  |  |
| ➤ davon andere                 |  |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| sonstige Finanzierung |  |
|-----------------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| beantragte Zuwendung |  |
|----------------------|--|

### 2.5.4 Anlagen für den Förderzweck Veranstaltungen

Dem Antrag sind nachfolgend aufgeführte Anlagen beizufügen:

- ☐ Informationsmaterial zur Veranstaltung (ggf. Ausschreibung, Prospekte, Angaben zum Teilnehmerkreis, zu Besucherzahlen, anderen Fördermittelgebern etc.)
- ☐ allgemeine Anlagen (siehe 6.)

## 2.6 Förderung von Personalausgaben im Bereich des Breiten- und Freizeitsports

### 2.6.1 Förderung von Pauschalarbeitskräften (PBS)

Info: Hier werden **ausschließlich Minijobber** im Bereich Unterhaltung und Bewirtschaftung (Platzwart, Reinigung, Verkehrssicherung, Hausmeistertätigkeiten) gefördert. Ein Midijob ist nicht förderfähig.

#### 2.6.1.1 Angaben zur Maßnahme Personal (PBS)

Art der Maßnahme:

Zeitraum der Maßnahme:

Anzahl der Arbeitnehmer / Name des Arbeitnehmers / Wochenarbeitszeit:

Ziel, Zweck, Notwendigkeit der Maßnahme:

Arbeitsaufgaben des Arbeitnehmers:

Welche Arbeitsfördermaßnahmen gibt es sonst im Verein? (Anzahl und Aufgaben):

#### 2.6.1.2 Ausgabengliederung Personal (PBS)

Info: Der Arbeitnehmer muss u.a. zwingend bei der Minijob-Zentrale angemeldet und Unfallversichert werden! Somit sind die Abgaben für den Arbeitgeber verpflichtend.

| Art der Ausgaben                          | in Euro |
|-------------------------------------------|---------|
| Arbeitnehmer brutto (=netto)              |         |
| Arbeitgeberanteil Sozialversicherung      |         |
| Arbeitgeberanteil Unfallversicherung (BG) |         |
|                                           |         |
|                                           |         |
|                                           |         |
| Gesamtausgaben Personal                   |         |

### 2.6.1.3 Kosten- und Finanzierungsplan Personal (PBS)

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Übertrag Gesamtausgaben (aus Punkt 2.6.1.2) |  |
|---------------------------------------------|--|

#### Finanzierung:

Info: Wie finanziert der Verein die Maßnahme?

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Eigenmittel des Vereins |  |
|-------------------------|--|

|           |  |
|-----------|--|
| Einnahmen |  |
|-----------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| sonstige öffentliche Förderung |  |
| ➤ davon Bund                   |  |
| ➤ davon Land                   |  |
| ➤ davon LSB                    |  |
| ➤ davon andere                 |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| sonstige Finanzierung |  |
|-----------------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| beantragte Zuwendung |  |
|----------------------|--|

### 2.6.1.4 Anlagen für den Förderzweck Personal (PBS)

Dem Antrag sind nachfolgend aufgeführte Anlagen beizufügen:

- ☐ detaillierte Maßnahmenbeschreibung (Angaben zur vorangegangenen Maßnahme, inhaltliche Schwerpunkte, Ziele der Maßnahme etc.)
- ☐ Stellenbeschreibung
- ☐ Anträge und Anerkennungsbescheide anderer Zuwendungsgeber
- ☐ Arbeitsverträge/Arbeitsvereinbarungen
- ☐ Gewinn- und Verlustrechnung des Vereins für das Vorjahr
- ☐ allgemeine Anlagen (siehe 6.)

## 2.6 Förderung von Personalausgaben im Bereich des Breiten- und Freizeitsports

### 2.6.2 Förderung einer Festeinstellung (AFE)

#### 2.6.2.1 Angaben zur Maßnahme Personal (AFE)

Art der Maßnahme:

Zeitraum der Maßnahme:

Anzahl der Arbeitnehmer / Name der AN / Wochenarbeitszeit:

Ziel, Zweck, Notwendigkeit der Maßnahme:

Arbeitsaufgaben des Arbeitnehmers:

Welche Arbeitsfördermaßnahmen gibt es sonst im Verein? (Anzahl und Aufgaben):

#### 2.6.2.2 Ausgabengliederung Personal (AFE)

Info: Der Arbeitnehmer muss u.a. zwingend bei der Sozialversicherung und dem Finanzamt angemeldet und Unfallversichert werden! Somit sind die Abgaben für den Arbeitgeber verpflichtend.

| Art der Ausgaben                          | in Euro |
|-------------------------------------------|---------|
| Arbeitnehmer brutto                       |         |
| Arbeitgeberanteil Sozialversicherung      |         |
| Arbeitgeberanteil Unfallversicherung (BG) |         |
|                                           |         |
|                                           |         |
|                                           |         |
| Gesamtausgaben Personal                   |         |

### 2.6.2.3 Kosten- und Finanzierungsplan Personal (AFE)

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Übertrag Gesamtausgaben (aus Punkt 2.6.2.2) |  |
|---------------------------------------------|--|

#### Finanzierung:

Info: Wie finanziert der Verein die Maßnahme?

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Eigenmittel des Vereins |  |
|-------------------------|--|

|           |  |
|-----------|--|
| Einnahmen |  |
|-----------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| sonstige öffentliche Förderung |  |
| ➤ davon Bund                   |  |
| ➤ davon Land                   |  |
| ➤ davon LSB                    |  |
| ➤ davon andere                 |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| sonstige Finanzierung |  |
|-----------------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| beantragte Zuwendung |  |
|----------------------|--|

### 2.6.2.4 Anlagen für den Förderzweck Personal (AFE)

Dem Antrag sind nachfolgend aufgeführte Anlagen beizufügen:

- ☐ Fragebogen Festeinstellung
- ☐ detaillierte Maßnahmenbeschreibung (Angaben zur vorangegangenen Maßnahme, inhaltliche Schwerpunkte, Ziele der Maßnahme etc.)
- ☐ Stellenbeschreibung
- ☐ Anträge und Anerkennungsbescheide anderer Zuwendungsgeber
- ☐ Arbeitsverträge/Arbeitsvereinbarungen
- ☐ Qualifikationsnachweise
- ☐ Gewinn- und Verlustrechnung des Vereins für das Vorjahr
- ☐ allgemeine Anlagen (siehe 6.)

## 2.7 Stadtsportbund Magdeburg e.V.

### 2.7.1 Angaben zur beantragten Maßnahme

Angaben zur Arbeit im Bereich Kinder- und Jugendbereich:

|  |
|--|
|  |
|--|

Angaben zum Verwaltungsaufwand:

|  |
|--|
|  |
|--|

Geplante Veranstaltungen und Projekte:

|  |
|--|
|  |
|--|

Notwendigkeit / Zweck der Maßnahme:

|  |
|--|
|  |
|--|

### 2.7.2 Ausgabengliederung für die Arbeit des Stadtsportbundes

| Art der Ausgaben | in Euro |
|------------------|---------|
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
| Gesamtausgaben   |         |

### 2.7.3 Kosten- und Finanzierungsplan für die Arbeit des Stadtsportbundes

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Übertrag Gesamtausgaben (aus Punkt 2.7.2) |  |
|-------------------------------------------|--|

#### Finanzierung:

Info: Wie finanziert der Verein die Maßnahme?

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Eigenmittel des Vereins |  |
|-------------------------|--|

|           |  |
|-----------|--|
| Einnahmen |  |
|-----------|--|

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| sonstige öffentliche Förderung |  |  |
| ➤ davon Bund                   |  |  |
| ➤ davon Land                   |  |  |
| ➤ davon LSB                    |  |  |
| ➤ davon andere                 |  |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| sonstige Finanzierung |  |
|-----------------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| beantragte Zuwendung |  |
|----------------------|--|

### 2.7.4 Anlagen für den Förderzweck Arbeit des Stadtsportbundes Magdeburg e.V.

Dem Antrag sind nachfolgend aufgeführte Anlagen beizufügen:

- ☐ detaillierte Maßnahmenbeschreibung (Angaben zur vorangegangenen Maßnahme, inhaltliche Schwerpunkte, Ziele der Maßnahme)
- ☐ Anträge und Anerkennungsbescheide anderer Fördermittelgeber
- ☐ Gewinn- und Verlustrechnung des Stadtsportbundes für das Vorjahr
- ☐ allgemeine Anlagen ohne Beitragssatzung (siehe 6.)

### 3. Kosten- und Finanzierungsplan der Gesamtmaßnahme Sportförderung

#### 3.1 Ausgaben

| Ausgaben                                               | in Euro |
|--------------------------------------------------------|---------|
| Ausgaben zu 2.1 Unterhaltung und Bewirtschaftung       |         |
| Ausgaben zu 2.2 Baumaßnahmen                           |         |
| Ausgaben zu 2.3 Anmietung                              |         |
| Ausgaben zu 2.4 Förderung des Kinder- und Jugendsports |         |
| Ausgaben zu 2.5 Durchführung von Sportveranstaltungen  |         |
| Ausgaben zu 2.6 Personal Breiten- und Freizeitsport    |         |
| Ausgaben zu 2.7 Arbeit des Stadtsportbundes            |         |
| Gesamtausgaben                                         |         |

#### 3.2 Finanzierung

| Förderzweck                                | Eigenmittel<br>in Euro | Einnahmen<br>in Euro | Sonstige<br>öffentliche<br>Förderung<br>in Euro | Sonstige<br>Finanzie-<br>rung in<br>Euro | Beantragte<br>Zuwendung<br>in Euro |
|--------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| 2.1<br>Unterhaltung und<br>Bewirtschaftung |                        |                      |                                                 |                                          |                                    |
| 2.2<br>Baumaßnahme                         |                        |                      |                                                 |                                          |                                    |
| 2.3<br>Anmietung von<br>Sportstätten       |                        |                      |                                                 |                                          |                                    |
| 2.4<br>Kinder- und<br>Jugendsport          |                        |                      |                                                 |                                          |                                    |
| 2.5<br>Sportveranstaltungen                |                        |                      |                                                 |                                          |                                    |
| 2.6<br>Personalausgaben                    |                        |                      |                                                 |                                          |                                    |
| 2.7<br>Arbeit des Stadt-<br>sportbundes    |                        |                      |                                                 |                                          |                                    |
| Gesamt                                     |                        |                      |                                                 |                                          |                                    |

## **4. Begründung der Gesamtmaßnahme Sportförderung**

### **4.1 Notwendigkeit der Maßnahme**

Info: u.a. Konzeption, Ziel, Zweck, Nutzen, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen in vorhergegangenen oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Standort, Raumbedarf etc.

### **4.2 Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung**

Info: u.a. Eigenmittel, Förderhöhe, Interesse der Landeshauptstadt Magdeburg, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten, Angabe der Finanzierungsart anderer Geldgeber

## 5. Finanzwirtschaftliche Auswirkung

Info: Darstellung der angestrebten Auslastung bzw. des Kostendeckungsgrades, Darstellung der Finanzlage des Antragstellers, Tragbarkeit von Folgekosten des Antragstellers

## 6. Allgemeine Anlagen

Dem Antrag sind nachfolgend aufgeführte Anlagen beizufügen:

- ☐ aktuell gültiger Vereinsregisterauszug
- ☐ aktuell gültiger Freistellungsbescheid
- ☐ aktuell gültige Satzung
- ☐ aktuell gültige Beitragssatzung
- ☐ Haushaltsplan für das laufende Jahr
- ☐ Haushaltsplanentwurf für das Förderjahr

Die Landeshauptstadt Magdeburg behält sich vor, weitere Unterlagen, die für die Bewertung Ihres Förderantrages von Bedeutung sind, anzufordern.

## 7. Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass

- 7.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde
- 7.2 und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. eines ggf. bestätigten vorzeitigen Maßnahmebeginns nicht begonnen wird;  
Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrag und/oder eine erfolgte Ausschreibung zu werten!
- 7.3 er zum Vorsteuerabzug
  - ☐ berechtigt (in Höhe von  Prozent)
  - ☐ nicht berechtigtist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer);
- 7.4 die in diesem Antrag – **einschließlich Anlagen** – gemachten Angaben **vollständig und richtig** sind;  
Hinweis: Da es sich nicht um einen Folgeantrag, sondern um einen neuen Antrag handelt, müssen die Anlagen jedes Jahr **vollständig neu eingereicht** werden. Damit bestätigen Sie gleichzeitig die Aktualität der geforderten Unterlagen. Änderungen, die sich im Laufe des Jahres ergeben, sind zwingend anzuzeigen!

7.5 für alle beantragten Maßnahmen

- ☐ keine weiteren Fördermittel bei der Landeshauptstadt Magdeburg beantragt wurden
- ☐ weitere Fördermittel bei Ämtern der Stadt Landeshauptstadt Magdeburg beantragt wurden:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Antrag vom:              |  |
| An Amt:                  |  |
| Beantragte Höhe in Euro: |  |

## 8. Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

Info: Die Beantragung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns bedeutet nicht automatisch eine Genehmigung. Nach Prüfung erhält der Verein eine separate Genehmigung.

Wird ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn für den/die eingereichten Förderzweck(e) beantragt?

- ☐ ja zum:
- ☐ nein

Begründung:

## 9. Datenschutz

Hiermit erklärt der Antragsteller,

- ☐ dass ich/wir damit einverstanden bin/sind, dass die im Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben zur Abwicklung der Förderung bei der Landeshauptstadt Magdeburg erfasst, gespeichert und verarbeitet sowie an die mit der Durchführung der Förderung befassten Institutionen der Stadt, des Landes und des Bundes, an die für die Verwaltungs- und Kontrollsysteme zuständigen Dienststellen der Stadt, des Landes und des Bundes übermittelt, von diesen erfasst, gespeichert und verarbeitet werden können.
- ☐ Außerdem ist mir/uns bekannt, dass keine Verpflichtung aufgrund einer Rechtsvorschrift besteht, die im Antragsvordruck geforderten Angaben zu machen (§4 Abs. 2 DSGVO), die Angaben jedoch für die Antragsbearbeitung erforderlich sind. Weiterhin ist mir/und bekannt, dass ich/wir diese Einwilligung verweigern und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können, die Bearbeitung dieses Förderantrages dann allerdings nicht mehr möglich ist.

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Ort und Datum:                                     |  |
| Name(n) in Druckbuchstaben:                        |  |
| Rechtsverbindliche Unterschrift/<br>Stempel Verein |  |