social card

Überblick Online-Portal für Kartennutzer

Registrierung, Login und Funktionsbeschreibung des Online-Portals für Kartennnutzer

Version 1.6 - 28.03.2025

•							





						Registrierung und Login
						Übersicht
						PIN und Kartensperre
•						Umsätze
						Überweisungen (Geld sender
						Lastschrift
						Kontaktformular
°.	•			-	7.	 nggdatan wiadarbaratallan ung

Zugangsdaten wiederherstellen und ändern

• •					

- • • • • •
- • • • • • •
- • • • • • •
- • • • • • •

Registrierung und Login



Startseite www.socialcard.de





- 1. Sprache auswählen*
- 2. Kartentyp auswählen: Bitte die "19-stellige Kartennummer" auswählen

*derzeit: 24 verschiedene Sprachen verfügbar: deutsch, englisch, französisch, ukrainisch, arabisch, farsi, amharisch, dari, spanisch, türkisch, vietnamesisch, russisch, georgisch, mazedonisch, somali, rumänisch, serbisch, bosnisch, albanisch, kroatisch, kurdisch (kurmandschi und sorani), paschtu, urdu



Zwischenseite Zugang zum Online-Portal, Supportangebot etc.



Zum Online-Portal für meine SocialCard:

- ➔ "Weiter" klicken
- Alternativ ist auch ein direkter Zugang zum Online-Portal über folgende URL möglich: https://portal.socialcard.de
 Dann entfallen die zuvor genannten Schritte.

Online-Portal Registrierung bzw. Login





Registrierung: Die einmalige Registrierung mit Autorisierungscode und Kartennummer ist beim erstmaligen Zugriff auf das Online-Portal erforderlich.

Login: Das Login ist nach der Registrierung möglich – mit dem vom Kartennutzer festgelegten Benutzernamen und Passwort



Online-Portal Einmalige Registrierung als neuer Nutzer 1/4



Registrierung: Anlegen eines Benutzerprofils, das mit der ausgegebenen SocialCard verknüpft wird:

- ➔ Der Autorisierungscode (8-stellig) ist im Umschlag mit der Karte enthalten (hinter dem Sicherheitsfenster).
- Die Kartennummer (19-stellig) ist auf der Karte abgedruckt.



Online-Portal Einmalige Registrierung als neuer Nutzer 2/4

Nutzerregistrierung	
Autonsierungscode (8-stellig)	
12345678	
Kartennummer (19-stellig)	
3724990105911600725	
E-Mailadresse	
max@muster.de	
Mobilnummer	
0171123456768	
Benutzemame	
MaxMuster	
Passwort	
Passwort wiederholen	

Die Registrierung ist nur einmal erforderlich. Anschließend erfolgt der Login mit dem Benutzername und Passwort.

- Eingabe einer E-Mail-Adresse und optional einer Mobilfunknummer (Mobilfunknummer ist kein Pflichtfeld).
- Festlegung eines selbstgewählten Benutzernamens und Passworts.

*Die E-Mailadresse und/oder Mobilfunknummer müssen bei der Kartenausgaben im Navigator <u>nicht</u> erfasst worden sein.

Online-Portal Einmalige Registrierung als neuer Nutzer 3/4



Nutzerregistrierung	
Autonisierungscode (B-stellig)	
12345678	
Kartennummer (19-stellig)	
3724990105911600725	
E-Mailadresse	
max@muster.de	
Mobilnummer	
0171123456768	
Benutzemame	
MaxMuster	
Passwort	
Passwort wiederholen	

Anforderungen an den Benutzernamen

- → Mindestens 8 Zeichen
- → Zulässige Zeichen:
 - → Groß- und Kleinbuchstaben (a-z, A-Z)
 - → Zahlen (0-9)
 - → Sonderzeichen: "-", "_"

Online-Portal Einmalige Registrierung als neuer Nutzer 4/4



	12345	6789
Nutzerregistrierung		
Autonsierungscode (8-stellig)		
12345678		
Kartennummer (19-stellig)		
3724990105911600725		
E-Mailadresse		
max@muster.de		
Mobilinummer		
0171123456768		
Benutzername		
MaxMuster		
Passwort		
Passwort wiederholen		

Anforderungen an das Passwort

- → Mindestens 10 Zeichen
- → Muss alle folgenden 4 Zeichenarten enthalten:
 - → Großbuchstaben (A-Z)
 - Kleinbuchstaben (a-z)
 - \rightarrow Zahlen (0-9)
 - → Sonderzeichen
- → Nicht erlaubt sind:
 - ⇒ Einfachen Sequenzen (z. B. 123, asd, aaa)
 - ⇒ Darf den Benutzernamen <u>nicht</u> enthalten
 - Persönliche Daten wie Vorname, Nachname oder Geburtsdatum sind <u>nicht</u> erlaubt

Online-Portal Login





Login: Das Login ist nach der Registrierung möglich – mittels vom Kartennutzer festgelegten Benutzernamen und Passwort:

- → Eingabe Benutzername
- → Eingabe Passwort
- Wenn ein Kartennutzer seine Zugangsdaten vergessen hat, siehe dazu Abschnitt "Zugangsdaten wiederherstellen und ändern"

۲					

Übersicht



by **Publ^ok**

Online-Portal Übersicht (Startseite)



social card	Med Mademan Karang 2965400479496699	C (Lingun
B Metasteane v	Übersicht	
 Deensicht Unsektra Gelaf sanden Zahlungsomytfinger Lannshrift 	Kastenlimit Verlögungsrahman 50,00 €	
D Pik Abhage	Bergeldfimits	Mar 2025
Support Chat	100,00 C	0,000 C Beelta vieltage
	Kartenstatus	
	Hee SocialCant Activ San Activ San Actives	Informationen Serbreichgen fürs Aller nicht mitte sahr Jahre dem einigt: Kahle gewennen
	Einschränkungen	
	Devtschland	Aktiv Sektore segestelektere

Übersicht: Nach dem Login erscheint eine Übersichtsseite, auf der vielfältige Informationen angezeigt werden:

- Verfügungsrahmen (Kartenlimit)
- Bargeldverfügungen inkl. Anzeige, wie viel bereits im Monat verfügt wurde
- Kartenstatus: Ist die Karte gesperrt?
- Einschränkungen gemäß Einstellungen vom Land bzw. der Leistungsbehörde: Online-Käufe, regionale Einschränkungen etc.
- Logout-Button zum Abmelden vom Online-Portal

Online-Portal Menüleiste





Menüleiste: Über die Menüleiste (links) kann der Kartennutzer weitere Funktionen auswählen:

- Select your Language: Wechsel der Sprache im Online-Portal
- Übersicht: Zurück zur Startseite
- Umsätze: Anzeige der getätigten Umsätze
- Geld senden: Überweisungsfunktion
- Zahlungsempfänger: Anfrage zur IBAN-Freigabe an Leistungsbehörde stellen
- Lastschrift
- PIN-Abfrage: Anzeige der PIN der Karte
- Sicherheit: Ändern von Passwort oder Benutzername für das Online-Portal
- Support-Chat
- Kontaktformular

•					

- • • • • • •
- • • • • • •
- • • • • • •
- • • • • • •
- • • • • • •

PIN und Kartensperre



by **Publ^ok**

Online-Portal PIN-Abfrage





PIN-Abfrage: Der Kartennutzer kann jederzeit die zu seiner Karte gehörige PIN im Online-Portal abfragen:

- Klick auf "PIN-Abfrage". Die PIN wird zunächst aus Sicherheitsgründen verdeckt angezeigt
- Klick auf "PIN anzeigen" macht die PIN sichtbar

Hinweis: Wenn ein Kartennutzer ausschließlich über eine digitale Karte verfügt, gibt es hierfür keine PIN. Zahlungen werden per Apple Pay/Google Pay mittels biometrischer Daten freigegeben.

Online-Portal Karte sperren





Kartenstatus: Der Kartennutzer kann im Online-Portal seine Karte jederzeit sperren, z. B. im Falle eines Kartenverlusts:

- Kartenstatus: SocialCard ist "Aktiv"
- Klick auf "Karte sperren"
- Kartenstatus ändert sich sofort auf "Gesperrt"

Online-Portal Karte entsperren





Kartenstatus: Der Kartennutzer kann im Online-Portal seine Karte jederzeit entsperren, z. B. wenn die verlegte Karte wieder gefunden wird:

- Kartenstatus: SocialCard ist "Gesperrt"
- Klick auf "Karte entsperren"
- Kartenstatus ändert sich sofort auf "Aktiv"

Hinweis: Der Kartennutzer kann ausschließlich Karten entsperren, die er selbst gesperrt hat. Er kann keine Sperre aufheben, die die Leistungsbehörde gesetzt hat.

•					

Umsätze



by **Publ^ok**

Online-Portal Umsätze



	der letzten 5 Monat	te werden angezeigt	. Für ältere Umsätze b	tte die Filterfunktion verwenden		
n		Bis				
	1		6	Download Karter	numsätze	
Datum	Zweck				Betrag	Status
12.12.24	5B TANK HOHE	NWUTZEN			-60,00 €	gebucht
19.11.24	transact 222070	13			-20,00 €	gebucht
19.11.24	Rossmann 817				-20,06 €	gebucht
14 11 24	Ko				250,00 €	gebucht

Umsatzabfrage: Der Kartennutzer kann seine getätigten Umsätze im Online-Portal einsehen:

- → Klick auf "Umsätze"
- Es werden die Umsätze der letzten drei Monate direkt angezeigt
- Ältere Umsätze können über die Filterfunktion (Eingabe von Datum "von … bis") abgefragt werden
- Ein PDF-Dokument (analog Kontoauszug) kann über den Button "Download Kartenumsätze" erstellt werden

Online-Portal Umsatz-Status





Es gibt zwei verschiedene Umsatz-Status:

- → "gebucht" bedeutet, dass die Abbuchung vom Limit der Karte final erfolgt ist.
- → "vorgemerkt" steht für eine Dispositionsanfragen, die bei jeder Kartenzahlung erfolgt und abfragt, ob ausreichend Limit auf der Karte vorhanden ist. Die Vormerkung wird also nicht gleich abgebucht, reduziert aber das verfügbare Limit der Karte. Die tatsächliche Buchung findet zeitlich nachgelagert statt.

D (

- • • • • • •
- • • • • •
- • • • • •
- • • • • • •
- • • • • • •
- • • • • • •

Überweisungen (Geld senden)



by **Publ^ok**



Senden von Geld an dt. Bankkonten (Überweisung) ist nur verfügbar, falls im Bundesland freigegeben
Mögliche Empfänger von Überweisungen müssen durch Bundesland oder Leistungsbehörde vorab freigegeben werden
Sofern Überweisung an noch nicht freigegebenen Empfänger gewünscht ist, kann

die Freigabe angefragt werden

Online-Portal Geld senden 1/2



Neue Überweisung	
Zahlungsempfänger	Details
ie können nur an Zahlungsempfänger überweisen, die von hrer Behörde freigegeben wurden.	Betrag
	EUR
/orlagen	Verwendungszweck
Auswahl Zahlungsempfänger -	

Geld senden: Geld zulasten des Limits der Karte überweisen

- Klick auf "Vorlagen": Auswahl des Zahlungsempfängers gemäß Whitelist
- Erfassung der "Details": Betrag und Verwendungszweck (keine Umlaute oder Sonderzeichen zulässig)
- → Klick auf "Prüfen": Transaktion abschließen und Anzeige der Überweisung zur Freigabe

Online-Portal Geld senden 2/2



Zahlungsempfänger	
Max Mustermann2	
DE26130929202373893860	
Betrag	
100,00 EUR	
Verwendungszweck	
Test Uberweisung	
Es gilt die Kartennutzervereinbarung.	
Es gilt die Kartennutzervereinbarung.	

Geld senden: Anzeige der Zusammenfassung der Transaktion

→ Klick auf "Absenden": Freigabe der Transaktion



Online-Portal Neuer Zahlungsempfänger – Anfrage

	ungsempfänger (wird von	der Behörde geprüft)
veuer Zahlungsempfär	iger	
Name, Vorname bzw. Fir	ma	IBAN
Max Mustermann		DE 01234567890123456789
itraße	Haus-Nr.	Kategorie
		Kommunikation (z.B. Mobilfunkanbieter)
PLZ Ort		Begründung
		Zur Begleichung von Gebühren
		optional
		Upload PDF (bspw. Rechnung)
X Ich bestätige, alle A wird, nur Im darges	ingaben richtig gemacht zu ha itellten Kontext von der Nutzun u übermittelnden Daten sowie dass die Prüfung des Anliegen:	ben. Ich werde, sofern diese Bankverbindung freigeschaltet g Gebrauch machen. Ich stimme der Speicherung der mit deren Gebrauch für die Prüfung der Einreichung ausdrücklich is is zu zehn Arbeitstage dauern kann. Eine Kartenzahlung ist iglich.
diesem Formular z zu. Mir ist bekannt, nach Auskunft des	zaniungsemplangers nicht mo	



- Vollständiges Ausfüllen der entsprechenden Formularfelder
- Klick auf "Kategorie": Auswahl der Branche des Zahlungsempfängers
- Begründung: Grund für Anfrage, gemäß
 Abstimmung mit dem Länderarbeitskreis ist nur in deutscher Sprache zugelassen
- Upload (Optional): Hochladen von Dokumenten, wie Rechnungen, Verträgen etc.
- → Klick auf "Absenden": Anfrage senden

•					

Lastschrift



by **Publ^ok**



Lastschriftverfahren ist nur verfügbar, falls im Bundesland freigegeben

- Mögliche Empfänger von Lastschriften müssen durch Bundesland oder Leistungsbehörde vorab freigegeben werden
- Sofern eine Lastschriftzahlung an noch nicht freigegebene Empfänger gewünscht ist, kann die Freigabe angefragt werden

Online-Portal Lastschrift aktivieren 1/2



Lastschrift: Für die Lastschriftfunktion muss der Kartennutzer zunächst zusätzliche Regeln akzeptieren

- Einverständnis, dass die "Besondere Kartennutzervereinbarung Lastschrift" akzeptiert wird
- Kartennutzervereinbarung Lastschrift kann jederzeit online über diese Seite abgerufen und downgeloadet werden



Online-Portal Lastschrift aktivieren 2/2



formation			
Vielen Dank, dass s akzeptiert haben.	ie die "Besondere Kartennutzerverei	nbarung Lastschrift für die SocialCard*	
Innerhalb von bis z mitgeteilt.	u 14 Tagen wird Ihnen Ihre IBAN für I	astschrifteinzüge an dieser Stelle	
		ок	

Lastschrift: Für die Nutzung der Lastschrift benötigt der Kunden eine eigene IBAN

- Durch die Akzeptanz der "Besonderen Kartennutzervereinbarung Lastschrift" wird nun für den Kartennutze einer eigene IBAN angelegt
- ➔ Spätestens nach 14 Tagen wird die IBAN dem Kartennutzer im Portal angezeigt
- Erst dann kann der Kartennutzer die Lastschriftfunktion nutzen



- Lastschrifteinzüge sind nur bei Zahlungsempfängern möglich, die von der Behörde zuvor freigeschaltet wurden.
- Freigeschaltete Zahlungsempfänger stehen in der "Whiteliste für Zahlungsempfänger" im Online-Portal.
- Die IBAN dürfen Kartennutzer ausschließlich Zahlungsempfängern mitteilen, die auf der "Whiteliste für Zahlungsempfänger" stehen.
 - Kartennutzer müssen dafür Sorge tragen, dass genügend Geld für den Lastschrifteinzug auf ihren Karten ist.
- Ziehen Zahlungsempfänger Gelder von der Karte ein, die nicht freigeschaltet sind, wird die Lastschrift nicht eingelöst.
 - Es fallen 25 EUR Kosten f
 ür den Kartennutzer an, wenn Lastschriften aufgrund Fehlverhaltens des Kartennutzers nicht eingelöst werden können.

Online-Portal Lastschrift



Lastschrift: Der Kartennutzer kann seine IBAN abfragen, die Whitelist einsehen und neue Zahlungsempfänger anfragen

- ➔ IBAN: Eigene IBAN des Kartennutzers, die ausschließlich für Lastschriften genutzt werden kann
- Whiteliste der Zahlungsempfänger: Liste der Zahlungsempfänger, denen ein Lastschriftmandat erteilt werden darf

Zahlungsempfänger hinzufügen: Anfrage zur Freigabe eines neuen Zahlungsempfängers – funktioniert analog Überweisung (vgl. Seite 26)





Online-Portal Anzeige Whitelist Zahlungsempfänger

social	and Marie Musiceman	onnachan	(Brancherson)	X
(O Selection	Whitelist der Zahlu	ngsempfänger		
(16 Quenith	Suche	Q		
Unstitue Otherwood	Zahlungsempfänger 1	IBAN: DE12 3456 7891 0000 1234 56		
W/ Lautschri	Zahlungsempfänger 2	IBAN: DE12 3456 7891 0000 1234 56		
ciii mite Antra A Malmii Kas	Zahlungsempfänger 3	IBAN: DE12 3456 7891 0000 1234 56		
(i) Sutherhe	Zahlungsempfänger 4	IBAN: DE12 3456 7891 0000 1234 56		
5/ppp1	Zahlungsempfänger 5	IBAN: DE12 3456 7891 0000 1234 56		
	Zahlungsempfänger 6	IBAN: DE12 3456 7891 0000 1234 56		
	Zahlungsempfänger 7	IBAN: DE12 3456 7891 0000 1234 56		
		1/3 > >		

Whiteliste: Liste der freigeschalteten Zahlungsempfänger für das Lastschriftverfahren

Nur den Zahlungsempfängern, die auf der Whiteliste stehen, darf ein Lastschriftmandat erteilt werden

•	•	•	•				

- • • • • • •
- • • • • • •
- • • • • • •
- • • • • • •
- • • • • • •

Kontaktformular



by **Publ^ok**

Online-Portal Kontaktformular



kan ne	
/orname*	
-Mail-Adresse*	
joerg.schwitalla@gmail.com	
irund der Kontakaufnahme*	
	A
artennummer 19-stellig*	
6879422414903694358	
lähere Informationen zu der Verarbeitung Ihrer personenbezoge	men Daten finden Sie in unseren <u>Datenschutzhinweisen</u> .
Senden	

Kontaktformular: Für Anfragen aller Art von Kartennutzern

- Mit Klick auf "Kontaktformular" öffnet sich ein neues Fenster
- → Hier werden einige Daten abgefragt
- → Support-relevante Daten, wie Kartennummer und E-Mailadresse sind bereits übernommen
- Mit Klick auf "Senden" wird die Anfrage versendet

•	•	• (b (

- • • • • • •
- • • • • • •
- • • • • •
- • • • • •
- • • • • • •

• • • • • • • • • • • • • • •

Zugangsdaten wiederherstellen oder ändern



by **Publ^ok**

Online-Portal Zugangsdaten vergessen 1/2





Zugangsdaten vergessen:

Sollte ein Kartennutzer sein Passwort oder seinen Benutzernamen vergessen haben, kann er selbst über die Startseite des Online-Portals seine Daten anfordern bzw. zurücksetzen:

→ Klick auf "Zugangsdaten vergessen"

*Wichtig ist hier die korrekte Eingabe der E-Mailadresse ansonsten kann keine Zurücksetzung erfolgen.

Online-Portal Zugangsdaten vergessen 2/2





Auswahlseite:

- Benutzername vergessen: Eingabe von Kartennummer und E-Mailadresse. Es wird sodann der Benutzername per E-Mail mitgeteilt
- → Passwort vergessen: siehe Folgeseiten

Online-Portal Passwort vergessen 1/2



	12345070-	4412 7512 3412 3456	
		\$3456789	VISA
Password zurücksetzen			
Benutzername			
Kartennummer (19-stellig)			
Abbrechen	Weiter		
social <mark>ca</mark>	rd		

Passwort vergessen:

- → Eingabe des Benutzernamens
- → Eingabe der 19-stelligen Kartennummer
- → Klick auf "Weiter"
- ➔ Per E-Mail erhält der Kartennutzer direkt einen "Token" (Einmalpasswort)

Online-Portal Zugangsdaten vergessen 2/2

	Detx
Password zurücksetzen	
Pesswort Reset angefordert. Sofern der übermittelte Username und die dazugehörige Kartennummer korrekt sind, erhalten Sie ein Einmalgasswort am Ihre E- Mail Adress Bitte nutzan Sie das Einmalgasswort zur Vergabe eines neuen Passwortes.	
Toten :	
Passent	
Passwort wedenfolm	
Abbrechen	
costal card	
Social Card	

Passwort vergessen:

- Eingabe des Tokens (Wurde an die im Benutzerprofil hinterlegte E-Mailadresse gesendet)
- → Erfassung eines neuen Passworts
- → Klick auf "Zurücksetzen"
- → Das neue Passwort ist sofort gültig



Online-Portal Sicherheit: Benutzername/Passwort ändern



Zugangsdaten ändern: Der Kartennutzer kann jederzeit seinen Benutzernamen oder sein Passwort für das Online-Portal ändern:

- → Klick auf "Sicherheit"
- Auswahl, ob Benutzername oder Passwort geändert werden soll
- → Eingabe der entsprechenden Daten
- → Klick auf "Übernehmen"



by Publok

social card