

Zuwendungen der Landeshauptstadt Magdeburg/Jugendamt

Förderung von Schulsozialarbeit

Aktenzeichen: _____

- Antrag auf Bezuschussung**
 Verwendungsnachweis

1. Angaben zum Träger

Name: _____
Rechtsform: _____
Str./Nr.: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon-Nr.: _____ Fax-Nr.: _____
e-mail: _____
Ansprechpartner/-in: _____

2. Angaben zur Schulsozialarbeit

Jahr: _____

Schulform: _____
Name der Schule: _____
Stadtteil: _____
Adresse: _____
Telefon-Nr. SSA: _____ Fax-Nr. _____
e-mail: _____
Name der/s Schulsozialarbeiters*in: _____
Qualifikation: _____

3. beizufügende Anlagen

Antrag

- Konzeption der Einrichtung
- Aufstellung der Einzelkosten
- ggf. Aufstellung der Personalkosten
- ggf. Aufstellung der Kosten für Zivi etc.
- ggf. Kopie(n) von Anträgen/Bescheiden/Spendenzusagen bei Dritt-/ Landesmittelgebern, etc.
- ggf. Unterlagen zu Punkt 5 (Vereinbarung zur Sicherstellung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdung/ Satzung/ Gesellschaftsvertrag usw.)

Verwendungsnachweis

- Sachbericht gemäß der Maßgaben der RL 1
- Nachweis der Einnahmen
- Abrechnung der Einzelkosten
- ggf. Abrechnung der Personalkosten
- ggf. Abrechnung der Kosten für Zivi etc.
- ggf. Abrechnung der Eigenarbeitsleistungen
- Originalbelege, Rechnungen, Quittungen

Eingabe in den Eingabefeldern mit Hilfe der Tabulatortaste beenden - nicht mit der Entertaste!

4. Gesamtkosten- und Finanzierungsplan

Aktenzeichen: _____

Die Umsatzsteuer, die nach § 15 Umsatzsteuergesetz als Vorsteuer abziehbar ist, gehört nicht zu den zuwendungsfähigen Ausgaben.

Kostenplan	EUR
1. Sachkosten	
Pauschale	
Zwischensumme	0,00
Gesamt	

Kostenplan	EUR
Übertrag	0,00
andere Kosten	
Verwaltungskosten	
Summe Sachkosten	0,00
2. Personalkosten	
Entgelte	
Berufsgenossenschaften	
Summe Personalkosten	0,00
Gesamt	0,00

Finanzierungsplan	EUR
Teilnehmerbeiträge	
Eigenmittel	
Eigenarbeitsleistungen	
Spenden *	
Landesmittel *	
Sonstige Drittmittel *	
LH MD andere Ämter **	
LH MD Jugendamt	
Gesamt	0,00

5. Erklärungen des Antragstellers / Zuwendungsempfängers

Antrag

- Die Angaben im Antrag sind richtig, mit einer Überprüfung durch die Landeshauptstadt Magdeburg erklären wir uns einverstanden.
- Die Mitwirkungspflichten gemäß § 60 ff SGB I sind dem Antragsteller bekannt. Danach ist der Antragsteller dazu verpflichtet, sämtliche Änderungen über zuwendungsrelevante Angaben aus dem Antrag, der Landeshauptstadt Magdeburg unverzüglich anzuzeigen.
- * Spenden sind in Aussicht gestellt von _____

* Landesmittel bzw. sonstige Drittmittel wurden werden beantragt
bei _____

Kopien der aussagekräftigen Unterlagen (Spendenzusage, Antrag/Bescheid oder ähnliches)

liegen bei werden unverzüglich nachgereicht.

Eingabe in den Eingabefeldern mit Hilfe der Tabulatortaste beenden - nicht mit der Entertaste!

- ** Für die o. g. Maßnahme wurden weitere Fördermittel bei der Landeshauptstadt Magdeburg

im Amt	mit Antrag vom	in Höhe von ... EURO beantragt

- Außer den aufgeführten Mitteln werden keine weiteren finanziellen Mittel in Anspruch genommen.
- Der Antragsteller ist zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt nicht berechtigt.
- Soweit im Rahmen der beantragten Maßnahme Personenbeförderungen erfolgen, werden die einschlägigen Bestimmungen des Personenbeförderungsgesetzes eingehalten.
- Die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB ist dem Antragsteller bekannt.
- Der Antragsteller verpflichtet sich zur Einhaltung des § 72 a SGB VIII („Persönliche Eignung“ – Vorlage des Führungszeugnisses der Mitarbeiter/- innen beim Antragsteller)
- Der Antragssteller erklärt, dass er mit der Maßnahme noch nicht begonnen hat. Dem Antragsteller ist bekannt, dass der Beginn der Maßnahme ohne Vorlage eines bestandskräftigen Zuwendungsbescheides oder genehmigten vorzeitigen Maßnahmebeginns die Versagung der beantragten Zuwendung zur Folge haben kann.
- Der Antragsteller erklärt, dass die nachfolgenden Unterlagen im Jugendamt vorliegen/dem Antrag beigefügt sind/nachgereicht werden bis _____

vor- liegen	bei- gefügt	nach- gereicht
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 - Vereinbarung zur Sicherstellung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdung, durch den Träger unterzeichnet am _____
 - Satzung/ Gesellschaftervertrag o. ä. in der Fassung vom _____
 - Vereins-/ Handelsregisterauszug o. ä. in der Fassung vom _____
 - ggf. letzter Änderungsantrag zum Vereins- / Handelsregister in der Fassung vom _____
 - Freistellungsbescheid des Finanzamtes vom _____ für die Jahre _____
 - Unterschriftenproben ggf. Kopie der Bestätigung des Notars vom _____
 - ggf. erteilte Vollmacht(en) im Original vom _____

Dem Antragsteller ist bekannt, dass der Abschluss und die Einhaltung der Vereinbarung zur Sicherstellung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdung zwingende Voraussetzung für eine Förderung / Zuwendung durch die Landeshauptstadt Magdeburg / Jugendamt ist.

Verwendungsnachweis

- Außer den aufgeführten Mitteln wurden keine weiteren finanziellen Mittel in Anspruch genommen.
- Soweit im Rahmen der durchgeführten Maßnahme Personenbeförderungen erfolgten, wurden die einschlägigen Bestimmungen des Personenbeförderungsgesetzes eingehalten.
- Die vorgenannten Angaben stimmen mit den beim Träger vorliegenden Abrechnungsbelegen überein.
- Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

Ort/Datum

Stempel

rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

