Datum: Datum eingeben.

**RECHNUNG Nr.:**

**Mittelabruf zum Bescheid AZ: ……………………….**

| **Zuwendungsempfänger:** (siehe Bescheid Unternehmen / Person / Institution)  Klicken oder tippen Sie, hier, um Text einzugeben. |  |
| --- | --- |
|  |  |

| **Höhe des Zuwendungsbescheides:** (in EUR)  Klicken oder tippen Sie, hier, um Text einzugeben. |  |
| --- | --- |
|  |  |

| **Für fällige Zahlungen im Rahmen des genannten Verwendungszweckes wird**  **ein Betrag in Höhe von:** (in EUR)  Klicken oder tippen Sie, hier, um Text einzugeben. |  |
| --- | --- |
| **benötigt und somit abgerufen.** |  |

**Kontoverbindung:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name in Druckbuchstaben: rechtsverbindliche Unterschrift: