

Platzbedarf	benötigte Gesamtfläche (inklusive Stand, Tische, Bänke)	Breite:	m
		Tiefe:	m
	Größe/Maße eigener Stand , Dach u. Ausklappflächen	Breite:	m
		Tiefe:	m

Die Stände müssen am Freitag von 15.00 bis 20.00 Uhr sowie am Samstag 10.00 bis 20.00 Uhr und Sonntag von 10.00 bis 18.00 Uhr besetzt sein. Gern können am Freitag und Samstag die Stände länger geöffnet sein.

Bedarf Strom / Wasser / Abwasser

(nur Anschlussbedarf, Verlängerungen werden nicht bereit gestellt)

	Anzahl	
Steckdosen, Schuko (220 V)	_____	Wechselstrom bis 3 KW pro Steckdose
Kraftstromanschluss 16 A CEE	_____	Drehstrom ca. 03 – 10 KW
Kraftstromanschluss 32 A CEE	_____	Drehstrom ca. 10 – 20 KW
Kraftstromanschluss 63 A CEE	_____	Drehstrom ca. 20 – 40 KW

Trinkwasserversorgung durch ein Standrohr an das Trinkwassernetz (wenn möglich)

Trinkwasserversorgung von zentraler Zapfstelle ist ausreichend

Abwasser

VI. Bedarf Einfahrtgenehmigung (gilt nicht als Parkgenehmigung)

Hinweis: Die Fahrzeuge können am Freitag bis 13.00 Uhr und Samstag/Sonntag bis 09.00 Uhr das Festgelände zur Belieferung befahren.

Parkflächen zum Dauerparken werden auf externen Flächen eingerichtet. Unberechtigt parkende Fahrzeuge müssen im Interesse des Gelingens der Gesamtveranstaltung abgeschleppt werden.

(Bitte Zutreffendes ankreuzen und entsprechende Anzahl vermerken!)

	PKW	Kleinbus/ Transporter	LKW (bis 7,5t)	LKW (über 7,5t)	Anhänger/ Wohnwagen	Amtl. Kennzeichen bei mehreren Fahrzeugen bitte als Anlage beifügen
Freitag 20.08.10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samstag 21.08.10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonntag 22.08.10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wir erwarten, dass die Stände entsprechend dem Veranstaltungscharakter dekoriert werden.

Nur vollständig ausgefüllte Anträge ermöglichen uns eine gute Organisation Ihrer Angebote.

Wir bitten Sie Folgendes zu beachten, um uns die Organisation zu erleichtern.

Ihre Bewerbung muss folgende Unterlagen und Angaben enthalten:

1. Aktuelle und aussagekräftige Farbfotos mit Deko-Elementen
2. Beschreibung der Ausstattung
3. Genaue Sortimentsauflistung/Angebot
4. Imbiss- und Ausschankbetriebe reichen eine aktuelle Speisen- und Getränkekarte ein. Bringen Sie bitte, soweit vorhanden, Sitzgelegenheiten mit.
5. Maße des Geschäftes einschließlich Lage der Türen sowie aller Anbauten und eventueller Lagercontainer, Dachüberstände, Fußböden, Tische bzw. Bänke vor dem Geschäft (Grundskizze), ggf. benötigte Aktionsflächen vor den Hütten (siehe Bewerbungsantrag unter Punkt Platzbedarf)
6. Elektroanschlusswerte in kW/Anzahl und Größe der erforderlichen Stecker (siehe Bewerbungsantrag)
7. Wasser- und Abwasserbedarf (siehe Bewerbungsantrag)
8. Bei Antragstellung Vorlage der Gewerbeanmeldung bzw. Gewerbeerlaubnis und der Haftpflichtversicherung sowie der steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Gesundheitsausweis (bei Imbiss- und Ausschankbetrieben)
9. Bei Kunsthandwerkern Möglichkeit und Anzahl der Vorführungen
10. Wir erwarten, dass die Stände entsprechend dem Veranstaltungscharakter dekoriert werden

Wir werden ihre Anmeldung registrieren. Eine Bestätigung zur Teilnahme und die Zuweisung eines Standplatzes erfolgt durch das Organisationsbüro unter Berücksichtigung der Attraktivität des Angebotes sowie des Platzkontingentes. Gleichzeitig möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Sie nicht automatisch einen Rechtsanspruch auf Mitwirkung haben.

Nur vollständig ausgefüllte Anträge ermöglichen uns eine gute Organisation Ihrer Angebote.

Wir freuen uns mit Ihnen auf einen erfolgreichen Sachsen-Anhalt-Tag in Weißenfels.