

Name, Anschrift, Rechtsform des Antragstellers	Ort, Datum
	Auskunft erteilt : Tel. : Fax : E-Mail :
An Landeshauptstadt Magdeburg Stadtplanungsamt An der Steinkuhle 6 39 128 Magdeburg	Bankverbindung IBAN : BIC :

**Antrag auf Gewährung von Zuwendungen gemäß Abschnitt A Nr. 2 Abs. 1 Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen der städtebaulichen Erneuerung in Sachsen-Anhalt (Städtebauförderungsrichtlinien – StäBauFRL)<sup>1)</sup>**

**PJ 2019**

**Förderprogramm:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lebendige Zentren     | <input type="checkbox"/> Wachstum und nachhaltige Erneuerung |
| <input type="checkbox"/> Sozialer Zusammenhalt |  |

**Maßnahme:**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>Benennung und Beschreibung der Maßnahme:</b><br>(Ort, Lage)                |
|                          | Fördergebiet :<br>PLZ, Ort :<br>Straße/Hausnummer :<br>Maßnahme/Bezeichnung : |

**Kostenaufzählung:**

- |                          |   |      |
|--------------------------|---|------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Gesamtkosten der Maßnahme:</b>                   | Euro |
| <input type="checkbox"/> | <b>Es werden Zuwendungen beantragt in Höhe von:</b> | Euro |

**Durchführungszeitraum:**

- |                          |     |     |
|--------------------------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | von | bis |
|--------------------------|-----|-----|

**bei städtischen Maßnahmen:**

Angabe: Investition oder Aufwand Bei Investitionen > 500.000,00 Euro: Grundsatzbeschluss-Nr.
---

1) Die Anträge sind vom Letztempfänger unter Verwendung dieses Antragsformulars nur an die zuständige Gemeinde zu richten.

**Informationen über die Fördertatbestände (lt. Richtlinie)**

1. Maßnahmen der weiteren Vorbereitung, Planung und Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/>
2. Ordnungsmaßnahmen (Förderung für Private: 50% der zuwendungsfähigen Kosten)	
- Bodenordnung, einschl. Grundstückserwerb und Verkauf durch Gemeinde	<input type="checkbox"/>
- Freilegung und Sicherung von Grundstücken	<input type="checkbox"/>
- Herstellung/Änderung von Erschließungsanlagen, Anpassung der städtischen Infrastruktur	<input type="checkbox"/>
3. Baumaßnahmen	
- Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen (Hüllenförderung 40% der förderfähigen Kosten)	<input type="checkbox"/>
- Neubaumaßnahmen (max. 40 % der zuwendungsfähigen Kosten/Wirtschaftlichkeitsberechnung)	<input type="checkbox"/>
- Verlagerung oder Änderung von Betrieben	<input type="checkbox"/>
4. Sonstige Maßnahmen	<input type="checkbox"/>

**Detaillierte Beschreibung der beantragten Maßnahme (ggf. auf gesonderter Anlage)**

(u. a. Hinweise auf Vorbereitungsstand, Planungsstand, Architektenbeauftragung, zeitlicher Ablauf etc.)

--

**Sonstige Angaben**

Ist der Antragsteller Eigentümer des Grundstückes bzw. Erbbauberechtigter für die Dauer von mindestens 66 Jahren, oder ist der Erwerb des Grundstückes gesichert?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ist der Antragsteller vorsteuerabzugsberechtigt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Soll die Maßnahme unter Einbeziehung von Arbeitsförderungsmaßnahmen durchgeführt werden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sind für das Objekt Fördermittel oder andere öffentliche Mittel bewilligt bzw. geflossen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Förderprogramm und Förderjahr angeben:		
Beauftragter für die Projektsteuerung (Architekt, Planer, etc.):		

**Kostenübersicht**

	in Brutto/EUR
Geschätzte Gesamtkosten	
Fördersatz (sh. Informationen Pkt. 1)	%
Beantragter Förderbetrag	
Bauherrenanteil	

Hinweis: Der abschließende Förderbetrag wird anhand der eingereichten und evtl. nachzureichenden Unterlagen durch das Stadtplanungsamt ermittelt.

**Durchführungszeitraum**

Jahr	Beantragte Fördermittel: (Brutto/EUR)
2025	nicht möglich
2026	
2027	
2028	
2029	

Hinweis: Der vom Antragsteller beantragte Durchführungszeitraum dient als Information. Die endgültige Verteilung der Fördermittel wird im Falle einer Förderung vom Stadtplanungsamt auf Grundlage der Landesbewilligung festgelegt.

**Erklärungen**

Seite 3

Der / Die AntragstellerIn erklärt, dass

1. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Bewilligungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten,
2. er/sie zum Vorsteuerabzug
  - nicht berechtigt
  - berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer),
3. die Angaben in diesem Antrag (und in den Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind sowie die beantragte Zuwendung sich nur auf zuwendungsfähige Ausgaben gemäß diesen Richtlinien bezieht,
4. er die folgenden Unterlagen zur Kenntnis genommen hat und sie –soweit es sich nicht ohnehin um allgemein verbindliche Rechtsvorschriften handelt – als verbindlich anerkennt:
  - a) Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gebietskörperschaften und Zusammenschlüsse an Gebietskörperschaften (ANBest-GK), Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P)
  - b) Baufachliche Nebenbestimmungen (NBestBau) – Anlage 1 –Zbau
  - c) Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkung (GWB) in der Fassung der Bekanntmachung vom 26.06.2013 (BGBl.I S. 1750, 3245), zuletzt geändert durch Artikel 5 des Gesetzes vom 21.07.2014 (BGBl.I S. 1066)
  - d) Vergabevorschriften des Bundes (Vergabehandbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes – VHB -)
  - e) Verwaltungsvereinbarung Städtebauförderung in der jeweils für das Städtebauförderprogramm geltenden Fassung
  - f) Die Anwendung von § 264 des Strafgesetzbuches (StGB) in der Fassung der Bekanntmachung vom 13.11.1998 (BGBl.I S. 3322), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 23.04.2014 (BGBl.I S.410), §1 des Subventionsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (SubvG-LSA) vom 09.10.1992 (GVBl.LSA S. 724), §§2 bis 6 des Subventionsgesetzes (SubvG) vom 29.07.1976 (BGBl.I S. 2034, 2037)
  - g) Die Verpflichtung gemäß § 3 SubvG, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind (Mitteilung erfolgt gegenüber der Bewilligungsstelle).
  - h) Bei der Vergabe von Aufträgen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks sind insbesondere die Vergabe- und Vertragsordnung für Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) sowie die Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL) in den jeweils geltenden Fassungen zu beachten.
  - i) Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass die im Antrag gemachten Angaben zur automatischen Berechnung der Zuwendung und zur Abwicklung der Förderung sowie zur Erstellung von Statistiken erfasst, verarbeitet, an beteiligte Dritte übermittelt und bei der Bewilligungsstelle gespeichert werden.

**Anlagen**

1. Vollständige Entwurfszeichnungen sowie Auszug aus der Flurkarte und Lageplan
2. Eigentumsnachweise mit genauer Beschreibung der Baumaßnahme und Ausführungsart
3. Bauaufsichtliche und sonstige erforderliche Genehmigungen, die - soweit bereits vorhanden – beizufügen sind
4. Kostenberechnung und Wohn- und Nutzflächenberechnung, Kostenvoranschläge
5. Angabe des vorgesehenen Vergabeverfahrens
6. Bauzeitplan
7. Wirtschaftlichkeits- und Folgekostenberechnung
8. Bestätigung der Nachrangigkeit (Anlage 17 Seite 5)
9. Bonitätsnachweis (Bestätigung der Bank in Höhe der Gesamtkosten der Maßnahme)
10. Nachweis der Klimarelevanz (Formblatt Klimarelevanzprüfung)
- Zusätzlich bei städtischen Maßnahmen
11. Bestätigung der Übernahme von Baulast, Folgekosten und Verkehrssicherungspflicht des zuständigen Fachbereiches/Fachamtes (Formblatt)
12. Vorlage des Grundsatzbeschlusses zum Fördervorhaben gemäß der DS 0107/02 vom 17.05.2002, Verfahrensweise bei der Einstellung von Investitionsvorhaben in den städtischen Haushalt.

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) der/des Antragsteller(s) / Datum

Name in Druckbuchstaben

Vom Empfänger auszufüllen

**Zuwendungsempfänger**

Name:  
Anschrift:

Telefon:  
Fax:

zurück an:

Landeshauptstadt Magdeburg  
Stadtplanungsamt  
An der Steinkuhle 6  
**39128 Magdeburg**

**Bestätigung der Nachrangigkeit**

**(Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen der städtebaulichen Erneuerung in Sachsen-Anhalt (Städtebauförderungsrichtlinien – StäBauFRL))**

Hiermit bestätige(n) ich/wir, dass für das im Rahmen der o.g. Richtlinie beantragte Vorhaben

.....  
(Fördervorhaben)

keine Mittel aus anderen Förderprogrammen zur Verfügung stehen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

## Klimarelevanzprüfung

zur Beantragung von Maßnahmen im Rahmen der Städtebauförderungsrichtlinien (StäBauFRL v. 20.09.2021)

Maßnahme	
----------	--

Leitfragen	ankreuzen	
	Ja	Nein
Handelt es sich bei der Maßnahme um eine Maßnahme aus dem „Maßnahmenkatalog zum Masterplan 100% Klimaschutz“ oder eine Maßnahme aus dem „Klimaanpassungskonzept für die Landeshauptstadt Magdeburg“? <a href="https://www.magdeburg.de/Start/Bürger-Stadt/Leben-in-Magdeburg/Umwelt/Klimaschutzportal/Projekte-und-Angebote/Masterplan-100-Klimaschutz/">https://www.magdeburg.de/Start/Bürger-Stadt/Leben-in-Magdeburg/Umwelt/Klimaschutzportal/Projekte-und-Angebote/Masterplan-100-Klimaschutz/</a>		

	Handelt es sich bei der Maßnahme um eine Maßnahme zum Klimaschutz oder zur Anpassung an den Klimawandel und zur Verbesserung der grünen Infrastruktur, wie z.B.:		
1	der energetischen Gebäudesanierung		
	WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup>		
2	der Bodenentsiegelung		
	WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden m <sup>2</sup>		
3	des Flächenrecyclings		
	WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden m <sup>2</sup>		
4	der klimafreundlichen Mobilität		
	WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden / WER ist Zielgruppe der MN		
5	der Nutzung klimaschonender Baustoffe		
	WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
6	der Schaffung/Erhalt oder Erweiterung von Grünflächen und Freiräumen		
	WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden m <sup>2</sup>		
7	der Vernetzung von Grün- und Freiflächen		
	WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden m <sup>2</sup>		
8	der Begrünung von Bauwerksflächen		
	WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden m <sup>2</sup>		
9	der Erhöhung der Biodiversität		
	WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		

## Klimarelevanzprüfung

zur Beantragung von Maßnahmen im Rahmen der Städtebauförderungsrichtlinien (StäBauFRL v. 20.09.2021)

Finden bei der Maßnahme folgende Elemente Anwendung:		
1	<u>Stadtbäume im Klimawandel</u> : Verwendung geeigneter Baumarten, um Mikroklima und Luftqualität zu verbessern	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
2	<u>Baum-Rigolen</u> : Nutzen von Pflanzgruben zur Wasserrückhaltung und Baumbewässern	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
3	<u>Versickerung und Zwischenspeicherung von Regenwasser</u> : Vermeiden von Schäden bei Starkregen	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
4	<u>Durchlüftung</u> : Sicherstellung der Zufuhr von ausreichend Frischluft in der Stadt	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
5	<u>Verschattung</u> : Reduzierung der Hitzbelastung in der Stadt durch aktive Verschattung	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
6	<u>Dachbegrünung</u> zur Verbesserung des Mikroklimas und der Wasserspeicherung	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
7	<u>Fassadenbegrünung</u> : vertikales Grün zur Verbesserung des Mikroklimas an Gebäuden	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
8	<u>Klimaaktive Flächen</u> : Schaffung von klimaaktiven Flächen im Stadtraum	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
9	<u>Oberflächengewässer</u> : Nutzung von offenen Wasserflächen zur Verbesserung des Mikroklimas	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
10	<u>Helle Oberflächen</u> : Verwendung geeigneter Oberflächen, um Hitzeinseln zu vermeiden	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
11	<u>Maßnahmen zur Energieeinsparung</u>	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
12	<u>Maßnahmen zur Erzeugung erneuerbarer Energie</u>	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		
13	<u>andere Element (bitte auf gesondertem Blatt erläutern)</u>	
WAS ist Gegenstand der MN / WAS ist Ziel der MN / WIE soll die MN umgesetzt werden		

# Verfahren nach StäBauFRL

## Hinweise zur Datenverarbeitung

Diese Informationen und Hinweise gelten für die Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch:

**Verantwortlicher:** Landeshauptstadt Magdeburg - Der Oberbürgermeister – 39090 Magdeburg.

Amt/Fachbereich/Eigenbetrieb: Stadtplanungsamt
Sitz: An der Steinkuhle 6, 39128 magdeburg
<a href="http://www.magdeburg.de">www.magdeburg.de</a>
E-Mail-Adresse: stadtplanungsamt@magdeburg.de

### Datenschutzbeauftragter

Die behördliche Datenschutzbeauftragte Kerstin Wagner ist unter: Landeshauptstadt Magdeburg; Datenschutzbeauftragte; 39090 Magdeburg oder per E-Mail unter: [Datenschutzbeauftragter@stadt.magdeburg.de](mailto:Datenschutzbeauftragter@stadt.magdeburg.de) oder Tel.: +49 391 540-2531 zu erreichen.

### Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für bzw. zur: -Vorbereitung, Durchführung und Abschluss der Verfahren nach StäBauFRL
Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt aufgrund Ihrer Einwilligung bzw. der folgenden Rechtsgrundlage: - Art. 6 Abs. 1 a oder c oder e DSGVO i.V.m. Abs. 3 Buchst. b) - Abschnitt A, Nr. 3, Satz 2 und 3 StäBauFRL

### Speicherdauer

Ihre personenbezogenen Daten werden 30 Jahre gespeichert.
---

### Empfänger der personenbezogenen Daten

- in den Bearbeitungsprozess einbezogene Verwaltungsstrukturen innerhalb der Landeshauptstadt Magdeburg: Amt 61, Fachbereich 02
Eine Übermittlung der Daten an Dritte erfolgt grundsätzlich nur im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und rechtlichen Verpflichtungen. - Auftragsverarbeiter KID GmbH - Stadtrat - Landesverwaltungsamt, Ministerium für Landesentwicklung und Verkehr, Bund, EU - Gerichtsbarkeit

## **Recht auf Auskunft**

Gemäß Art. 15 DSGVO haben Sie ein Recht auf Auskunft des Verantwortlichen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese Daten und Information zu den Verarbeitungszwecken; die Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden; die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder werden; falls möglich die geplante Speicherdauer bzw. die Kriterien für die Festlegung der Dauer.

## **Recht auf Berichtigung**

Sie haben nach Art. 16 DSGVO das Recht, unverzüglich die Berichtigung fehlerhafter Sie betreffender personenbezogener Daten zu verlangen.

## **Recht auf Löschung**

Sie haben nach Art. 17 DSGVO das Recht, die Löschung Sie betreffender personenbezogener Daten zu verlangen, sofern die Voraussetzungen erfüllt sind und keine Ausschlussgründe (Art. 17 Abs. 3 DSGVO) vorliegen.

## **Recht auf Einschränkung**

Sie haben das Recht, vom Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO zu verlangen, sofern eine der darin genannten Voraussetzungen gegeben ist.

## **Recht auf Widerruf der Einwilligung**

Sofern die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a oder Art. 9 Abs. 2 Buchstabe a beruht (Einwilligung in die Datenverarbeitung), haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft zu widerrufen.

## **Beschwerderecht**

Nach Art. 77 Abs. 1 DSGVO haben Sie das Recht, Beschwerde gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu erheben, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die Datenschutzgrundverordnung verstößt.

Den Landesbeauftragten für den Datenschutz in Sachsen-Anhalt erreichen Sie unter Postfach 1947, 39009 Magdeburg; Sitz: Leiterstraße 9 in 39104 Magdeburg.