

## **Satzung über die Übermittlung/Verarbeitung von Daten nach § 15 KiFöG LSA**

Auf Grund von § 8 des Kommunalverfassungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (Kommunalverfassungsgesetz - KVG LSA) vom 17. Juni 2014 (GVBl. LSA 2014, 288), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 19. März 2021 (GVBl. LSA S. 100) in Verbindung mit § 15 des Gesetzes zur Förderung und Betreuung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege des Landes Sachsen-Anhalt (Kinderförderungsgesetz – KiFöG LSA) vom 5. März 2003 (GVBl. LSA S. 48), zuletzt geändert durch Gesetz vom 16. Januar 2020 (GVBl. LSA S. 2) hat der Stadtrat der Landeshauptstadt Magdeburg in seiner Sitzung am 9. September 2021 folgende Satzung über die Übermittlung/Verarbeitung von Daten nach § 15 Abs. 2 Satz 1 KiFöG LSA beschlossen:

### **§ 1**

#### **Geltungsbereich**

(1) Die Landeshauptstadt Magdeburg erfüllt als örtlicher Träger der öffentlichen Jugendhilfe die öffentliche Aufgabe der Förderung und Betreuung von Kindern in Tageseinrichtungen und Kindertagespflege in seinem Hoheitsgebiet.

(2) Für die den örtlichen Trägern der öffentlichen Jugendhilfe nach dem KiFöG LSA obliegenden Aufgaben sind aktuelle nicht personenbezogene statistische Daten unabdingbar. Diese Daten sind von den Trägern von Kindertageseinrichtungen und von Kindertagespflegstellen gem. § 15 Abs. 2 S. 1 KiFöG dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe zu übermitteln.

### **§ 2**

#### **Verfahren**

Die Träger von Tageseinrichtungen und die Tagespflegestellen sind verpflichtet, dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe die in den Anlagen 1 bis 3 bezeichneten Daten über das webbasierte Verfahren „kifoeg.web“ zu übermitteln. Die in den Anlage 1 bis 3 bezeichneten Daten sind durch die Träger von Kindertageseinrichtungen und durch die Kindertagespflegestellen auf einem aktuellen Stand zu halten. Änderungen der Daten sind unverzüglich im Verfahren „kifoeg.web“ vorzunehmen. Die Verwendung der übermittelten Daten obliegt dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe, hier der Stabsstelle für Jugendhilfe-, Sozial- und Gesundheitsplanung, zur Ausübung der Aufgabenwahrnehmung nach § 20 KiFöG LSA und §§ 45 ff. SGB VIII.

**§ 3**  
**In-Kraft-Treten**

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

**Ausfertigungsvermerk:**

Diese Ausfertigung der vorstehenden Satzung und ihrer Anlagen wird zum Zwecke der Veröffentlichung erteilt. Die Übereinstimmung des Satzungstextes mit dem Willen des Stadtrates der Landeshauptstadt Magdeburg sowie die Einhaltung des gesetzlich vorgeschriebenen Satzungsverfahrens wird bestätigt.

Magdeburg, den 29.10.2021

gez.

Dr. Trümper  
Oberbürgermeister

Landeshauptstadt Magdeburg  
Dienstsiegel

„Vorstehende Satzung wird hiermit bekannt gemacht.“

29.10.2021

gez. Dr. Trümper  
Oberbürgermeister

**Anlagen**

Anlage 1: Stammdaten  
Anlage 2: Kinderdaten  
Anlage 3: Personaldaten

Anlage 1 – Stammdaten

Bezeichnung der Einrichtung ✓
Straße und Hausnummer ✓
Ortsteil
PLZ ✓
Ort ✓
Telefonnummer/Handynummer ✓
Ansprechpartner Zuständigkeitsbereich (Leitung der KITA)
Ansprechpartner Vorname ✓
Ansprechpartner Nachname ✓
Ansprechpartner Telefonnummer
Betreute Altersbereiche lt. Betriebserlaubnis ✓
Ggf. Zusatzangaben zur Einrichtungsart ✓
Tag der ersten Inbetriebnahme
Einrichtung schließt zum
Schließzeiten
Ggf. Angaben zu Außenstellen / verschiedenen Standorten

✓ wird über Kita-Portal erfasst

Anlage 2 – Kinderdaten

	Anmerkung
Vorname des Kindes	Ggf. Codierung ✓
Nachname des Kindes	Ggf. Codierung ✓
Geburtsdag	Datum Format TT.MM.JJJJ ✓
Aufnahmedatum/ in der Einrichtung seit	Datum Format TT.MM.JJJJ ✓
Entlassdatum/in der Einrichtung bis	Datum Format TT.MM.JJJJ ✓
Betreuung gültig ab	Datum Format MM.JJJJ ✓
Stundenumfang/Woche	✓ (Stunden pro Tag)
Stundenumfang/Woche Ferienzeit	✓ (Stunden pro Tag)
Kinder mit Eingliederungshilfe	

✓ wird über kita-portal erfasst

**Anlage 3 – Personaldaten**

	<b>Anmerkungen</b>
<b>Name:</b>	*
<b>Vorname:</b>	*
<b>Geschlecht:</b>	*
<b>Geburtstag:</b>	*
<b>Erweitertes Führungszeugnis vom:</b>	*
<b>Erneuerung Führungszeugnis am:</b>	*
<b>Einstellungsdatum:</b>	*
<b>Ausscheiden zum:</b>	*
<b>Einsatz in weiteren Kitas:</b>	*
<b>Personaldaten zur Beschäftigung und Qualifikation (mehrere Felder – Bezug MPS, Qualifikation, Leitung)</b>	<u>Benennung der Kategorie / Ausgestaltung wird nachgereicht</u>
<b>Nachweis einer Tätigkeit von mindestens einem Jahr im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen liegt vor:</b>	
<b>Fachspezifische Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden wurden nachgewiesen:</b>	*
<b>Anzahl Wochenstunden:</b>	*

\*wird perspektivisch über das Kita-Portal erfasst (Umsetzung mit Kivan 3 geplant)  
(gilt nur für Tagespflege)